

PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE PMP e CAPM

Corso di supporto allo studio e alla preparazione all'esame
 PMP® Project Management Professional e CAPM® Certified Associate in Project Management
 del PMI Project Management Institute

La figura del Project Manager riveste un'importanza strategica all'interno delle organizzazioni e in tal senso tale ruolo merita di essere "accreditato" attraverso l'acquisizione di uno specifico riconoscimento o titolo.

Il Project Management Institute (PMI) sponsorizza due programmi per la certificazione di Project Management.

Il programma di certificazione PMP® (Project Management Professional) supporta le comunità internazionali di Project Management ed è stato progettato per valutare la conoscenza professionale nel campo.

Il programma di certificazione CAPM® (Certified Associate in Project Management), pensato per coloro che hanno poca o nessuna esperienza di progetto, certifica la comprensione delle conoscenze fondamentali, della terminologia e dei processi di gestione del progetto.

Il corso si pone come primo obiettivo quello di supportare il partecipante allo studio e alla preparazione necessaria per sostenere con successo l'esame di certificazione PMP o CAPM.

La struttura del corso si basa rigorosamente sulla griglia di argomenti (Aree di conoscenza e Processi) trattati nella "Guida per il Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)".

CODICE	NEXT.PMPCAPM.14
A CHI SI RIVOLGE	Project Manager, Componenti di Project Team, Componenti di PMO, Consulenti nell'area del PM che intendono acquisire la certificazione PMP o Capm.
PRE-REQUISITI	Consigliato Project Management base.
DURATA	9 giorni in aula + mezza giornata online
ARGOMENTI	Vedi Programmi Corso di seguito riportato
METODOLOGIE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione in aula sulle aree di conoscenza e sui gruppi di processo secondo il PMBOK® • Assegnazione di attività di studio e preparazione ai moduli successivi • Test iniziali e intermedi • Simulazione finale dell'esame di certificazione • Tutoring a distanza del partecipante per l'intero periodo del corso • Materiali di supporto (letture) allo studio individuale. • Simulazione online dell'esame di certificazione
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire tutte le conoscenze metodologiche ed organizzative sul project management previste dalla certificazione PMP. • Assistere e preparare il partecipante a sostenere l'esame di certificazione PMP® Certification Examination del PMI - Project Management Institute • Migliorare le capacità di pianificazione e di controllo dei progetti, conoscendo i processi che si debbono eseguire e tutti gli input/output che il singolo processo coinvolge. • Dare ai partecipanti gli strumenti per valutare in maniera oggettiva, attraverso l'uso di adeguati indici di performance, l'avanzamento del progetto in termini di tempi, costi, risorse, qualità.

Modulo	Argomenti	Durata
Modulo 1 – Introduzione al corso e concetti base di PM	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentazione del percorso formativo <input type="checkbox"/> Il project management: concetti base <input type="checkbox"/> Il PMI e la Certificazione PMP® <input type="checkbox"/> Glossario PMBOK®Guide e rapporto termini italiani-inglesi <input type="checkbox"/> Come organizzarsi al meglio per lo studio 	1 giorno
Modulo 2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 1 - Introduzione <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 2 – Il Contesto della gestione progetti e Cicli di vita del progetto <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 3 – I Processi della gestione progetti <input type="checkbox"/> Definizioni di base <input type="checkbox"/> Competenze chiave di General Management 	1 giorno
Modulo 3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 4 – Gestione dell’Integrazione <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 5 – Gestione dell’Ambito 	1 giorno
Modulo 4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 6 – Gestione dei Tempi 	1 giorno
Modulo 5	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 7 – Gestione dei Costi 	1 giorno
Modulo 6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 8 – Gestione della Qualità 	1 giorno
Modulo 7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 9 – Gestione delle Risorse umane <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 10 – Gestione delle Comunicazioni <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 13 – Gestione degli Stakeholder 	1 giorno
Modulo 8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 11 – Gestione dei Rischi 	1 giorno
Modulo 9	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test di ingresso <input type="checkbox"/> PMBOK capitolo 12 – Gestione degli Approvvigionamenti <input type="checkbox"/> Responsabilità professionale e Codice Etico 	1 giorno
Modulo10 - <i>Simulazione finale d'esame</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Simulazione online: 200 domande in 4 ore</i> <i>Sono previste due simulazioni diverse per gli allievi che si preparano al PMP e per quelli che si preparano al CAPM</i> 	4 ore